**Печатное средство массовой информации**

 ***«Табарсукский вестник»***

**31 октября 2023 года, выпуск № 173**

**В октябре 2023 года Думой муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

 1. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 1/5-дмо «Об утверждении регламента Думы муниципального образования «Табарсук».

 2. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 2/5-дмо «О создании счетной комиссии».

 3. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 3/5-дмо «Об утверждении протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва».

 4. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 4/5-дмо «Об избрании заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук»;

 5. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 5/5-дмо «О создании комиссии по обследованию жилищно-бытовых условий»;

 6. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 6/5-дмо «О создании комиссии по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства»;

 7. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 7/5-дмо «О создании комиссии по законодательству и местному самоуправлению»;

 8. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 8/5-дмо «О создании комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике»;

 9. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 9/5-дмо «О создании комиссии по бюджету и социально-экономическим вопросам»;

 10. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 10/5-дмо «О создании фракции Всероссийской партии «Единая Россия» в Думе муниципального образования «Табарсук»»;

 11. Решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 05.10.2023г. № 11/5-дмо «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Табарсук» № 195/4-дмо от 30.12.2022г. «О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**В октябре 2023 года администрацией муниципального образования «Табарсук» приняты следующие нормативно-правовые акты:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Табарсук» от 31.10.2023г. № 86-п «Об утверждении регламента полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учредитель печатного средства массовой информации «Табарсукский вестник» - Дума МО «Табарсук»**

**Главный редактор-глава муниципального образования «Табарсук» Андреева Т.С.**

**Тираж-30 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции - с.Табарсук, ул. Юбилейная, д.3**

**Номер подписан в печать 31 октября 2023 года.**

**05.10.2023г. № 1/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Регламент Думы муниципального образования «Табарсук» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Табарсук» от 18.10.2018г. № 6/4-дмо «Об утверждении регламента Думы муниципального образования «Табарсук»».

 3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Утвержден решением Думы

муниципального образования «Табарсук»

от 05.10.2023г. № 1/5-дмо

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

Статья 1. Общие положения

 1. Настоящий Регламент является правовым актом муниципального образования «Табарсук», устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы муниципального образования «Табарсук» (далее - Дума).

 2. Дума муниципального образования «Табарсук» является представительным органом муниципального образования «Табарсук» (далее – Поселение).

 3. Дума состоит из 8 депутатов, избранных на муниципальных выборах. Срок полномочий Думы составляет 5 лет. Дума обладает правами юридического лица.

 4. Деятельность Думы осуществляется на основе личного участия в ее работе депутатов Думы, коллективного, свободного обсуждения вопросов, открытости, гласности, законности и ответственности, постоянного изучения и учета общественного мнения.

 5. Дума осуществляет нормотворческие, представительные и контрольные функции в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Табарсук» (далее – Устав) и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 1. СТРУКТУРА ДУМЫ

Статья 2. Председатель Думы, заместитель председателя Думы

 2.1. Работу Думы возглавляет Председатель Думы, которым является глава муниципального образования «Табарсук».

 2.2. Полномочия Председателя Думы начинаются с момента его избрания на должность главы муниципального образования «Табарсук» и начала работы Думы нового созыва. Полномочия Председателя Думы прекращаются в связи с истечением срока полномочий, в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы.

 2.3. К компетенции председателя Думы относится:

- руководство деятельностью Думы, созыв очередных и внеочередных заседаний Думы, осуществление права решающего голоса при принятии Думой Решений в случае равенства голосов депутатов;

- организация исполнения и контроль за ходом выполнения Решений Думы;

- осуществление руководства подготовкой заседаний Думы и вопросов, выносимых на их рассмотрение;

- ведение заседаний Думы;

- подписание протоколов заседаний Думы;

- оказание содействия депутатам Думы в осуществлении ими своих депутатских полномочий.

 2.4. Председатель Думы обязан:

- соблюдать настоящий Регламент;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседания;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений;

 2.5. В период отсутствия Председателя Думы, работу Думы возглавляет заместитель председателя Думы.

 2.6. Заместитель председателя Думы избирается большинством голосов из общего числа депутатов, участвующих в заседании Думы, путем открытого голосования.

 2.7. Кандидатуры на должность заместителя председателя Думы могут выдвигаться председателем Думы, депутатами Думы, в том числе самовыдвижения.

 2.8. Избранным на должность заместителя председателя Думы считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

 2.9. Заместитель председателя Думы в случае отсутствия Председателя Думы осуществляет его полномочия в полном объеме.

Статья 3. Постоянные комиссии Думы

 3.1. Из числа депутатов Думы образуются постоянные комиссии для рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы, выработки заключений по проектам решений Дум. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссий оформляется решением Думы.

 3.2. На первом заседании вновь избранной Думы, большинством голосов от участвующих в заседании депутатов, образуются следующие постоянные комиссии:

- по мандатам, регламенту и депутатской этике;

- по бюджету и социально-экономическим вопросам;

- по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства;

- по законодательству и местному самоуправлению.

 3.3. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссии и не может занимать должность председателя постоянной комиссии более чем в одной из них.

 3.4. Постоянные комиссии состоят из Председателя и членов этих комиссий. Председатели постоянных комиссий избираются и утверждаются на заседании думы. В случае экстренной необходимости председатели постоянных комиссий вправе единолично принимать решения от имени постоянных депутатских комиссий.

Постоянные комиссии участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, осуществляют контроль за исполнением решений Думы, решают вопросы организации своей деятельности и выносят проекты своих решений на заседание Думы.

 3.5. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия в следующих направлениях:

 Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике:

- обеспечивает контроль за соблюдением депутатами Думы установленных федеральными законами, законами области ограничений, связанных с осуществлением депутатской деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента;

- вырабатывает правила депутатской этики, контролирует их соблюдение;

- рассматривает заявления депутатов о добровольном сложении депутатских полномочий;

 Комиссия по бюджету и социально-экономическому развитию Поселения рассматривает вопросы:

- в сфере определения порядка формирования и исполнения местного бюджета, в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в сфере установления, изменения и отмены местных налогов и сборов Поселения, в сфере инвестиционной политики и развития предпринимательства;

- в сфере социального-экономического развития поселения, развития культуры, физической культуры и спорта, вопросы работы с детьми и молодежью;

 Комиссия по жизнеобеспечению рассматривает вопросы по

- электро-, и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них;

- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

-созданию условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- участию в организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

 - благоустройству территории поселения;

 - организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

 Комиссия по законодательству и местному самоуправлению рассматривает вопросы:

- рассмотрение вопросов создания, развития и совершенствования нормативной правовой базы Думы;
 - рассмотрение вопросов толкования правовых актов Думы;
 - изучение практики правотворческой деятельности представительных органов местного самоуправления иных муниципальных образований;
 - подготовка предложений для внесения Думой законопроектов в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области;
 - рассмотрение и подготовка заключений и поправок на проекты федеральных законов и законов Иркутской области, касающихся прав и интересов местного самоуправления;
 - рассмотрение иных вопросов в области правового обеспечения деятельности Думы, относящихся к компетенции Думы.

 3.6. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание:

 Заседание постоянных комиссий проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

 Постоянные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.

 Заседание созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе Председателя Думы или по требованию 2-х членов данной комиссии. В заседаниях постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в их состав.

 На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать Глава муниципального образования «Табарсук», представители администрации района, прокуратуры, представители администрации Поселения, средств массовой информации. На заседание могут быть приглашены также представители иных заинтересованных государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций, специалисты.

 На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания комиссии.

Статья 4. Временные комиссии и рабочие группы.

 4.1. Дума вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

-определенным периодом, на который создается временная комиссия;

-определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

 4.2. Образование временной комиссии оформляется решением Думы, в котором указываются:

 -наименование временной комиссии;

 -количественный и персональный состав временной комиссии;

 -председатель временной комиссии;

 -задача, для решения которой она создается.

 4.3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

 4.4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

 -по истечении периода, на который она была создана;

 -в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

-в иных случаях по решению Думы.

 4.5. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов Думы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций решением Думы может быть образована рабочая группа. Решение о создании рабочей группы принимается на заседании Думы большинством голосов от участвующих в заседании Думы депутатов и оформляется решением Думы.

 4.6. Депутат Думы вправе входить в состав любой из организованных комиссий.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 5. Обеспечение деятельности Думы

1. Организацию деятельности, подготовку заседаний Думы осуществляет администрация Поселения.

2. Специалист администрации Поселения, ответственный за работу Думы:

1) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы;

2) обеспечивает депутатов проектами повестки дня заседания и другой необходимой информацией;

3) оказывает помощь депутатам Думы в вопросах подготовки к заседаниям решений Думы и поправок к ним;

4) не позднее чем за 5 дней приглашает на заседание Думы лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

5) организует ведение протокола заседания;

6) ведет работу по оформлению принятых Думой документов;

7) тиражирует материалы, необходимые депутатам в их деятельности.

Статья 6. Формы деятельности Думы

 6.1. Основной организационной формой работы Думы является заседание, на котором она решает вопросы, отнесенные к ее компетенции. Другими формами работы являются депутатские слушания, заседания депутатских групп, комиссий.

 6.1.1. Деятельность Думы осуществляется на плановой основе – по плану работы на полугодие. Предложения в план работы Думы вносят председатель Думы, комиссии Думы, депутаты Думы.

 6.1.2. План работы рассматривается и утверждается на заседании Думы до начала планового периода.

 6.1.3. Первое заседание Думы нового созыва проводится по инициативе главы муниципального образования «Табарсук» в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе. Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

 6.1.4.Подготовку и организацию первого заседания Думы осуществляет администрация Поселения.

 6.1.5. На первом заседании Думы нового созыва избирается заместитель председателя Думы, решается вопрос об образовании комиссий Думы, их составе и наименовании.

 6.1.6. Заседание Думы начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

 6.1.7. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

 6.1.8. Депутат в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине обязан письменно сообщить председателю Думы о причине неявки.

 6.1.9. Заседания Думы проводятся открыто.

 6.1.10. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.

 6.1.11. Сведения, ставшие известными депутатам в ходе закрытого заседания, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Думе.

 6.1.12. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в квартал.

 6.1.13. Заседания Думы начинаются, как правило в 14.00 часов.

 6.1.14. По решению Думы заседание может проходить в несколько этапов.

 6.1.15. В работе Думы устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не чаще чем через полтора часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

 6.1.16. Внеочередное заседание Думы созывается по инициативе председателя Думы, группы депутатов не менее одной трети от установленной численности депутатов.

 6.1.17. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Думы в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

 6.1.18. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Думы назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

 6.1.19 Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

 6.2. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания.

 6.2.1. Решения о проведении депутатских слушаний принимается по требованию не менее 3-х депутатов, либо по предложению постоянных комиссий.

 6.2.2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Думы не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

 6.2.3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Думы, которые организуют эти слушания.

 6.2.4. Депутатские слушания ведет Председатель Думы, либо Председатель постоянной комиссии.

 6.2.5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председателя думы, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения, состав приглашенных лиц. Затем выслушивает доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.

 6.2.6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Статья 7. Повестка дня заседания Думы

 7.1. Проект повестки дня заседания Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

 7.2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Думы на основании плана работы Думы, предложений комиссий Думы, депутатов Думы.

 7.3. Вопросы в проект повестки дня заседания вносятся при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

 7.4. Сформированный и утвержденный председателем Думы проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

 7.5. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

 7.6. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

 7.7. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если его инициатором представлен проект решения по данному вопросу.

 7.8. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 8. Порядок проведения заседания Думы

 8.1. Заседание Думы ведет председатель Думы, заместитель председателя Думы, либо по решению Думы – один из депутатов.

 8.2. Председательствующий на заседании:

 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

 2) ведет заседание;

 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

 4) обеспечивает соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Думы;

 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Думы;

 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Думы.

 8.3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

 8.4. На заседаниях Думы предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление депутата и иных лиц, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

 8.5. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления депутата и иных лиц устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную должность и не должна превышать 10 минут - для доклада, 5 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 3 минут, для выступления по мотивам голосования - до 1 минуты. Для повторного выступления - до 3 минут.

 8.6. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

 8.7. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу произносятся с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

 8.8. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

 8.9. Предложение о предоставлении слова на имя председательствующего на заседании может подаваться как в письменном виде, так и устно.

 8.10. В конце каждого заседания Думы отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 9. Протокол заседания Думы

 9.1. На каждом заседании Думы ведется протокол заседания Думы (далее -протокол заседания).

 9.2. В протоколе заседания указываются:

 1) дата, время, место проведения заседания Думы;

 2) номер протокола заседания;

 3) общее число депутатов Думы и число депутатов, присутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества

 4) число депутатов, отсутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества и причины отсутствия

 5) список приглашенных на заседание Думы с указанием должности и места работы

 6) фамилия, имя, отчество председателя Думы;

 7) повестка дня заседания Думы;

в том числе по каждому вопросу повестки:

- слушали (вопрос, докладчик, краткое изложение доклада);

- выступили (Ф.И.О., краткое изложение выступления);

- решили;

- результаты голосования (по позициям «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»).

 9.3. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем Думы.

 9.4. К протоколу заседания прилагаются принятые решения и приложения к ним.

 9.5. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Думы одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 10. Порядок голосования и принятия решений Думы

 10.1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

 10.2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не может передать свое право на голосование другому лицу.

 10.3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

 10.4. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Думы.

 10.5. Дума может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

 10.6. Открытое поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Думы. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

 10.7. Подсчет голосов при проведении открытого поименного голосования осуществляет председательствующий на заседании. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

 10.8. При проведении открытого поименного голосования депутат вправе получить список с результатами голосования. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

 10.9. Тайное голосование проводится по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

 10.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не может входить председатель Думы.

 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

 10.12. Счетная комиссия до начала голосования:

 1) составляет список избранных депутатов;

 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

 10.13. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Думой.

 10.14. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

 10.15. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

 Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

 10.16. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся следующие сведения:

 1) число депутатов, установленное для Думы;

 2) число избранных депутатов;

 3) число депутатов, получивших бюллетени;

 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для тайного голосования;

 5) число голосов, поданных «за»;

 6) число голосов, поданных «против»;

 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы.

 10.17. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Думы председателем счетной комиссии.

 10.18. Дума может принять проект решения Думы за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

 10.19. В случае, если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Думы с внесенными в него поправками.

 10.20. Решения Думы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании депутатов Думы, за исключением случаев, определенных Уставом Поселения, настоящим Регламентом. В случае, если количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на голосование и против него, является равным, голос председателя Думы является решающим.

 10.21. Принятые Думой решения направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования. Решения Думы обнародуются путем размещения на информационных стендах в течение 5 дней после их подписания главой Поселения.

 Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности населения, вступают в силу после их обнародования. Решения Думы по организации своей деятельности вступают в силу с момента их принятия, если в решении не установлен иной срок.

 В случае, если в решении не указан срок вступления в силу, такое решение вступает в силу с момента его обнародования.

 10.22. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся следующие вопросы:

 1) принятие повестки дня заседания;

 2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;

 3) проведение заседания в несколько этапов;

 4) перерыв в заседании, перенос или закрытие заседания;

 5) проведение открытого поименного голосования;

 6) предоставление дополнительного времени для выступления;

 7) предоставление слова приглашенным на заседание;

 8) перенос или прекращение прений по вопросу повестки дня заседания;

 9) переход (возвращение) к вопросам повестки дня заседания;

 10) дополнение новым вопросом повестки дня заседания;

 11) передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

 12) голосование без обсуждения;

 13) проведение закрытого заседания;

 14) приглашение лиц на заседание для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой проектам решений и другим вопросам;

 15) принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания;

 16) изменение способа проведения голосования;

 17) проведение дополнительной регистрации;

 18) пересчет голосов;

 19) приглашение на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

 20) передача функций председательствующего на заседании;

 21) установление порядка рассмотрения вопроса деятельности Думы, не предусмотренного Регламентом Думы.

 10.23. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ

 Статья 11. Вопросы исключительной компетенции Думы

 11.1. В исключительной компетенции Думы находятся:

 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

 2) утверждение местного бюджета по представлению Главы Поселения и отчета о его исполнении;

 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Поселения;

 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

 7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

 10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку.

 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Статья 12. Иные полномочия

 К полномочиям Думы относится также принятие муниципальных правовых актов по следующим вопросам:

 12.1.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

 1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

 2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

 12.1.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

 1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;

 2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

 3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

 4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

 5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

 6) самороспуск Думы Поселения;

 7) формирование Избирательной комиссии Поселения;

 8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

 9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

 12.1.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

 1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

 2) избрание Заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение органов Думы Поселения;

 3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

 12.1.4. По вопросам бюджета:

 1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

 2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

 3) образование целевых бюджетных фондов в соответствии с законодательством;

 12.1.5. Иные полномочия:

 1) установление порядка использования официальной символики Поселения;

 2) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

 3) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

 4) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 5) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

 6) рассмотрение ежегодной информации Главы Поселения о деятельности администрации Поселения и опубликование ее в средствах массовой информации;

 7) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

Статья 13. Осуществление контрольных функций

 13.1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

 13.2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

 13.3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

 1) направления депутатских запросов и обращений;

 2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

 3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

 13.4. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Думой положением о бюджетном процессе.

 13.5. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

 13.6. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения представляет Думе Поселения отчет о социально-экономическом положении Поселения.

 13.7. Глава Поселения ежегодно представляет Думе Поселения отчет о деятельности администрации Поселения.

 13.8. Решения, принимаемые Думой, подлежат контролю.

 13.9. Срок отчетности по контролю и уполномоченные на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Думы.

 13.10. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Дума вправе:

 - снять решение с контроля как выполненное;

 - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

 - продлить срок выполнения решения;

 - возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

 - отменить решение;

 - изменить решение или дополнить его;

 - принять дополнительное решение.

Статья 14. Взаимодействие Думы с администрацией Поселения

 14.1. Дума и администрация Поселения взаимодействуют, исходя из интересов Поселения, единства целей и задач в решении вопросов местного значения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

 14.2. Администрация Поселения осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы.

 14.3. Для совместного решения вопросов местного значения из депутатов Думы и специалистов администрации Поселения могут формироваться комиссии, деятельность которых регулируется положением, утверждаемым Думой.

 14.4. Администрация Поселения совместно с Думой обеспечивает исполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, принятых в пределах их компетенции, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

 14.5. Глава администрации Поселения ежегодно выступает перед Думой с отчетом о положении дел в Поселении.

Статья 15. Заключительные положения

 15.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента после его официального опубликования.

 15.2. Решения, принятые Думой с нарушением настоящего Регламента, считаются недействительными с момента их принятия.

**05.10.2023г. № 2/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

В соответствии с Регламентом Думы муниципального образования «Табарсук» Аларского района Иркутской области для проведения тайного голосования по избранию заместителя Председателя Думы муниципального образования «Табарсук» Аларского района Иркутской области из состава депутатов Думы муниципального образования «Табарсук» Аларского района Иркутской области пятого созыва и определения его результатов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Избрать счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию заместителя Председателя Думы муниципального образования «Табарсук» Аларского района Иркутской области из состава депутатов Думы муниципального образования «Табарсук» Аларского района Иркутской области пятого созыва и определения его результатов в составе 3-х человек:

 Председатель: Преловская Ирина Анатольевна.

 Секретарь: Вязьмина Дина Сергеевна.

Член счетной комиссии: Песляк Наталья Валентиновна.

 2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 3/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТОКОЛА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ИЗБРАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ПЯТОГО СОЗЫВА**

  Рассмотрев Протокол № 1 от 5 октября 2023 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук», руководствуясь статьёй 30 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Протокол № 1 от 5 октября 2023 года заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва (прилагается).

2. В соответствии с Протоколом № 1 от 5 октября 2023 года счетной комиссии избранным заместителем председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва считать: Бутакову Людмилу Александровну.

 3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение к решению Думы

муниципального образования «Табарсук»

 от 5 октября 2023 года № 3/5-дмо

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ДУМА**

**СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ПРОТОКОЛ**

**Протокол № 1 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва**

 05.10.2023 года

Председатель: Преловская Ирина Анатольевна, депутат Думы муниципального образования «Табарсук».

Секретарь: Вязьмина Дина Сергеевна, депутат Думы муниципального образования «Табарсук».

Член счетной комиссии: Песляк Наталья Валентиновна, депутат Думы муниципального образования «Табарсук».

Присутствуют члены счетной комиссии в составе 3 чел.

 Повестка дня:

 1. О результатах голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва.

 Слушали Председателя счетной комиссии

 В бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва внесены следующие кандидатуры:

1) Бутакова Людмила Александровна

2) Вязьмина Дина Сергеевна

3) Дергачева Анна Николаевна

4) Дергачева Галина Николаевна

5) Донская Олеся Петровна

6) Непокрытова Наталья Сергеевна

7) Песляк Наталья Валентиновна

8) Преловская Ирина Анатольевна.

Число изготовленных бюллетеней: 8 (восемь);

Число бюллетеней, выданных депутатам для тайного голосования: 8 (восемь);

Число погашенных бюллетеней: нет;

Число бюллетеней, содержащихся в ящике для тайного голосования: 8 (восемь);

Число действительных бюллетеней: 8 (восемь);

Число недействительных бюллетеней: 0 (ноль).

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, отчество кандидатов | Число голосов, полученных каждым кандидатом (цифрами и прописью) |
| 1. Бутакова Людмила Александровна | 5 (пять) |
| 2.Вязьмина Дина Сергеевна | 0 (ноль) |
| 3.Дергачева Анна Николаевна | 0 (ноль) |
| 4.Дергачева Галина Николаевна | 1 (один) |
| 5. Донская Олеся Петровна | 0 (ноль) |
| 6.Непокрытова Наталья Сергеевна | 2 (два) |
| 7.Песляк Наталья Валентиновна | 0 (ноль) |
| 8.Преловская Ирина Анатольевна | 0 (ноль) |

 Дума решила: по результатам голосования, в соответствии со ст.30 Устава муниципального образования «Табарсук», избранным заместителем председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва считать:

 Бутакову Людмилу Александровну.

 Председатель счетной комиссии: И.А. Преловская

 Секретарь счетной комиссии: Д.С. Вязьмина

 Член счетной комиссии: Н.В. Песляк

**05.10.2023г. № 4/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ПЯТОГО СОЗЫВА**

  В соответствии со ст. 2 Регламента Думы муниципального образования «Табарсук», статьёй 30 Устава муниципального образования «Табарсук», на основании утвержденного протокола счетной комиссии № 1 от 5 октября 2023 года «О результатах тайного голосования по избранию на должность заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва», Дума муниципального образования «Табарсук»

**РЕШИЛА:**

1. Избрать на должность заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» Бутакову Людмилу Александровну – депутата Думы муниципального образования «Табарсук» пятого созыва.

2. Установить, что должность заместителя председателя Думы муниципального образования «Табарсук» осуществляется на непостоянной основе.

 3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 5/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ**

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий, в составе:

Председатель: Андреева Тамара Сергеевна

Члены комиссии:

Преловская Ирина Анатольевна;

Песляк Наталья Валентиновна;

Бутакова Людмила Александровна.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 6/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО вопросам жизнеобеспечения и благоустройства**

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства, в составе:

Председатель: Песляк Наталья Валентиновна.

Члены комиссии:

Непокрытова Наталья Сергеевна.

Дергачева Анна Николаевна.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 7/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО законодательству и местному самоуправлению**

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по законодательству и местному саомоуправлению, в составе:

Председатель: Донская Олеся Петровна

Члены комиссии:

Вязьмина Дина Сергеевна;

Бутакова Людмила Александровна.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 8/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО МАНДАТАМ РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике, в составе:

Председатель Бутакова Людмила Александровна

Члены комиссии:

Преловская Ирина Анатольевна;

Дергачева Галина Николаевна.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 9/4-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО бюджету и социально-экономическим вопросам**

Руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования «Табарсук», регламентом Думы муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по бюджету и социально-экономическим вопросам, в составе:

Председатель: Непокрытова Наталья Сергеевна

Члены комиссии:

Вязьмина Дина Сергеевна;

Песляк Наталья Валентиновна.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023г. № 10/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ФРАКЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК»**

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Устава Партии, Дума муниципального образования «Табарсук»,

**РЕШИЛА:**

 1. Создать фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе муниципального образования «Табарсук».

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С..

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

**05.10.2023 г. № 11/5-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» № 195/4- ДМО от 30.12.2022 г. «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 годов»**

 В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 48, 64 Устава муниципального образования «Табарсук», Дума муниципального образования «Табарсук»»

РЕШИЛА:

 1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Табарсук» (далее местного бюджета) на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме

13075,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10515,2 тыс.руб.

общий объем расходов в сумме 14203,9 руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 1128,0 тыс. рублей, что составляет 44,051% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (дефицит в размере 44,051% сложился с учетом остатков средств на счетах по учетам средств местного бюджета на 01.01.2023 года в сумме 1 000,0 тыс. рублей)

 2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Табарсук» на по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1 к настоящему решению.

 3. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложениям 7 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9 к настоящему решению.

4. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение 1

к решению Думы муниципального

образования "Табарсук" от 05.10.2023г. № 11/5-дмо

"О внесении изменения в решение Думы

муниципального образования "Табарсук" № 195/4-дмо от 30.12.2022г.

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Табарсук" на 2023г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (тыс.руб.) |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | 2560,7 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ | 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | 720,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 182  | 1 01 02000 01 0000 110 | 720,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 720,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 1 03 00000 00 0000 000 | 853,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02230 01 0000 110 | 404,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02240 01 0000 110 | 2,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 182 | 1 03 02250 01 0000 110 | 499,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.  | 182 | 1 03 02260 01 0000 110 | -53,3 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | 1 05 00000 00 0000 000 | 37,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | 37,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 1 06 00000 00 0000 000 | 940,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | 270,0 |
| Земельный налог | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 670,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06033 10 1000 110 | 240,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 430,0 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 | 1 16 00000 00 0000 000 | 0,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 1 11 0000 00 0000 00 |   |
| Доходы получаемые в виде арендной платы ,а так же средства от продажи права на исключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений | 120 | 1 11 0502510 0000 120 |   |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 182 | 1 14 06025 10 0000 430 |   |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 182 | 1 14 06025 10 0000 180 | 10,0 |
| ПОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   |   |   |
| Инициативные платежи,зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 182 | 1 17 15030 10 0000 150 |   |
| Инициативные платежи,зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Обустройство пешеходной дорожки с.Табарсук) | 181 | 1 17 15030 10 0001 150 |   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 2 02 00000 00 0000 000 | 10515,2 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000  | 2 02 15000 00 0000 150 | 7922,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | 7922,4 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 | 2 02 16001 10 0000 150 | 7922,4 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 2 02 20000 00 0000 150 | 1387,1 |
| Прочие субсидии | 000 | 2 02 29999 00 0000 150 | 1387,1 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 000 | 2 02 29999 10 0000 150 | 1387,1 |
| Субсидии бюджетам поселений на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | 010 | 2 02 25467 10 0000 150 | 1002,9 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 031 | 2 02 30000 00 0000 150 | 173,7 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 2 02 35118 00 0000 150 | 173,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 2 02 35118 10 0000 150 | 173,7 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 031 | 2 02 30024 00 0000 150 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 2 02 30024 10 0000 150 | 0,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам сельских поселений | 000  | 2 02 49999 10 0000 150  | 28,4 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 031 |   | 13075,9 |

Приложение 5

к решению Думы муниципального

образования "Табарсук" от 05.10.2023г. № 11/5-дмо

"О внесении изменения в решение Думы

муниципального образования "Табарсук" № 195/4-дмо от 30.12.2022г.

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год.**

|  |
| --- |
| (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма 2023 год |
| раздел | подраздел |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **7 289,70** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 01 | 02 | 1 386,60 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 4 566,70 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 934,10 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 10,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,70 |
| Обеспечение ипроведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 390,60 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **173,70** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 173,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **5,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **853,70** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |
| Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) | 04 | 09 | 853,70 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **1 639,50** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 90,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1 549,50 |
| **Охрана окружающей среды** | 06 | 05 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **3 788,30** |
| Культура | 08 | 01 | 3 788,30 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **183,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 183,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **3,00** |
| Физическая культура и спорт | 11 | 01 | 3,00 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  | **268,00** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 268,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **14 203,90** |

Приложение 7

к решению Думы муниципального

образования "Табарсук" от 05.10.2023г. № 11/5-дмо

"О внесении изменения в решение Думы

муниципального образования "Табарсук" № 195/4-дмо от 30.12.2022г.

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,**

**ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование | коды ведомственной классификации | Сумма |
| целевая статья | вид расходов | раздел | подраздел |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 49 0 00 00000 |   |   |   | 7 289,70 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 1 386,60 |
| Глава муниципального образования | 49 2 23 00000 |   |   |   | 1 386,60 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 23 60110 | 100 |   |   | 1 386,60 |
| Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | 49 2 23 60110 | 100 | 01 | 02 | 1 386,60 |
| Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования | 49 1 00 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Дума муниципального образования "Табарсук" | 49 1 22 00000 |   |   |   | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 1 22 60120 | 200 |   |   | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 49 1 22 60120 | 200 | 01 | 03 | 1,00 |
| Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования | 49 2 00 00000 |   |   |   | 5 891,40 |
| Аппарат администрации | 49 2 24 00000 |   |   |   | 4 566,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 24 60110 | 100 |   |   | 3 906,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60110 | 100 | 01 | 04 | 3 906,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 49 2 24 60120 | 200 |   |   | 648,70 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 | 200 | 01 | 04 | 648,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 24 60120 | 800 |   |   | 12,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 49 2 24 60120 |  800 |  01 |  04 | 12,00 |
| Программа комплексного социально-экрномического развития муниципального образования "Табарсук" на 2019-2022 годы | 79 5 22 60120  | 200 | 01 | 04 |   |
| Муниципальная программа "Поддержка добровольничества (волонтерства) в муниципальном образовании "Табарсук" на 2019-2021 годы | 79 5 23 60120  | 200 | 01 | 04 |   |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере общественногоь порядка на территории муниципального образования "Табарсук2 на 2019-2021 годы | 79 5 23 60120  | 200 | 01 | 04 |   |
| Финансовый отдел администрации | 49 2 25 00000 |   |   |   | 934,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 49 2 25 60110 | 100 |   |   | 934,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60110 | 100 | 01  | 06 | 934,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 49 2 25 60120 | 200 |   |   | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 200 | 01 | 06 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 49 2 25 60120 | 800 |   |   | 0,10 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 49 2 25 60120 | 800  | 01 | 06 | 0,10 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 49 2 21 60120 | 800 |   |   | 204,00 |
| Непрограмные расходы | 49 2 21 60120 | 800 | 01 | 07 | 204,00 |
| Проведение выборов представительных органов поселения | 49 2 21 60120 | 800 | 01 | 07 | 204,00 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 49 2 21 60120 | 800 | 01 | 07 | 204,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 49 2 22 60120 | 800 | 01 | 07 | 186,60 |
| Непрограмные расходы | 49 2 22 60120 | 800 | 01 | 07 | 186,60 |
| Обеспечение деятельности избирательной комиссии | 49 2 22 60120 | 800 | 01 | 07 | 186,60 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 49 2 22 60120 | 800 | 01 | 07 | 186,60 |
| Резервные фонды местных администраций | 45 0 25 00000 |   |   |   | 10,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 45 0 25 60120 | 800 |   |   | 10,00 |
| Резервные фонды | 45 0 25 60120 |  800 | 01 | 11 | 10,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 43 3 00 73150 |   |   |   | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 73150 | 200 |   |   | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 43 3 00 73150 | 200 | 01 | 13 | 0,70 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |   |   |   |   | 173,70 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты | 43 3 00 51180 |   |   |   | 173,70 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 43 3 00 51180 | 100 |   |   | 152,70 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 152,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 43 3 00 51180 | 200 |   |   | 21,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 43 3 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 21,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |   |   |   |   | 5,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 46 8 00 00000 |   |   |   | 5,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 46 8 26 60120 |   |   |   | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 46 8 26 60120 | 200 |   |   | 5,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 46 8 26 60120 | 200 | 03 | 09 | 5,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА |   |   |   |   | 853,70 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) | 47 5 27 00000 |   |   |   | 853,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 47 5 27 60120 | 200 |   |   | 853,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 5 27 60120 | 200 | 04 | 09 | 853,70 |
| Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Табарсук" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года | 75 5 26 60120 | 200 | 04 | 09 | 853,70 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |   |   |   |   | 1 639,50 |
| Жилищное хозяйство |   |   |   |   | - |
| Коммунальное хозяйство |   |   |   |   |   |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 48 1 28 00000 |   |   |   | 90,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 48 1 28 60120 | 200 |   |   | 90,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 48 1 28 60120 | 200 | 05 | 02 | 90,00 |
|   | 79 5 27 60120  | 200 | 05 | 02 |   |
| Благоустройство |   |   |   |   | 1 549,50 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69 0 00 00000 |   |   |   | 412,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 69 0 43S2370 | 200 |   |   | 412,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43S2370 | 200 | 05 | 03 | 412,40 |
| Реализация мероприятий перечня инициативных проектов | 69 0 00 00000 |   |   |   | 1 102,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 69 0 43S2380 | 200 |   |   | 1 102,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 43S2380 | 200 | 05 | 03 | 1 102,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг  | 69 0 4360120 | 200 |   |   | 35,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 4360120 | 200 | 05 | 03 | 35,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |   |   |   |   |   |
| Другие иопросы в области охраны окружающей среды |   |   |   |   |   |
| Осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов |   |   |   |   |   |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ |   |   |   |   | 3 788,30 |
| Культура |   |   |   |   | 2 754,40 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 2 204,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 0 99 60210 | 600 |   |   | 2 204,40 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 44 0 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 2 204,40 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры | 44 0 00 00000 |   |   |   | 550,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 2 99 60210 | 600 |   |   | 550,00 |
| Библиотеки | 44 2 99 60210 | 600 | 08 | 01 | 550,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44 099 L4670 |   |   |   | 1 033,90 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 44 099 L4670 | 612 | 08 | 01 | 1 033,90 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА |   |   |   |   | 183,00 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 49 3 00 00000 |   |   |   | 183,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 49 3 21 00000 |   |   |   | 183,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 49 3 21 60120 | 300 |   |   | 183,00 |
| Пенсионное обеспечение | 49 3 21 60120 | 300 | 10 | 01 | 183,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |   |   |   |   | 3,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 50 2 00 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 50 2 97 00000 |   |   |   | 3,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг | 50 2 97 60120 | 200 |   |   | 3,00 |
| Физическая культура  | 50 2 97 60120 | 200 | 11 | 01 | 3,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера |   |   |   |   | 268,00 |
| Межбюджетные трансферты муниципального образования | 68 1 29 00000 |   |   |   | 268,00 |
| Межбюджетные трансферты  | 68 1 29 60120 | 500 |   |   | 268,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 68 1 29 60120 | 500 | 14 | 03 | 268,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   |   |   | 14 203,90 |

Приложение 9

к решению Думы муниципального

образования "Табарсук" от 05.10.2023г. № 11/5-дмо

"О внесении изменения в решение Думы

муниципального образования "Табарсук" № 195/4-дмо от 30.12.2022г.

«О бюджете муниципального образования «Табарсук» на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД**

**(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
|
| **Финансовый отдел МО "Табасук"** | **031** |   |   |   | **1202,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **031** | **О1 00** |  |  | **934,1** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **031** | **О1 06** |  |  | **934,1** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **031** | **О1 06** | **4922500000** |  | **934,1** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 031 | О1 06 | 4922560110 |   | 934,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 031 | О1 06 | 4922560110 | 100 | 934,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 120 | 1012,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 121 | 777,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 031 | О1 06 | 4922560110 | 129 | 235,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | О1 06 | 4922560120 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 240 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 031 | О1 06 | 4922560120 | 244 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 031 | О1 06 | 4922560120 | 800 | 0,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 031 | О1 06 | 4922560120 | 850 | 0,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 031 | О1 06 | 4922560120 | 852 | 0,1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росссийской Федерации и муниципальных образований** | **031** | **14 00** |  |  | **268,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **031** | **14 03** |  |  | **268,0** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **031** | **14 03** | **6812900000** |  | **268,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 031 | 14 03 | 6812960120 |   | 268,0 |
| Межбюджетные трансферты | 031 | 14 03 | 6812960120 | 500 | 268,0 |
| **Администрация МО "Табарсук"** | **170** |   |   |   | **6355,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **170** | **О1 00** |  |  | **1398,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **170** | **О1 02** |  |  | **1386,6** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **170** | **О1 02**  | **4922300000** |  | **1386,6** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 170 | О1 02 | 4922360110 |  | 1386,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | О1 02 | 4922360110 | 100 | 1386,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 120 | 1386,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 121 | 1065,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 02 | 4922360110 | 129 | 321,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **170** | **01 03** |  |  | **1,0** |
| **Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования** | **170** | **01 03** | **4910000000** |  | **1,0** |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 170 | 01 03 | 4912200000 |   | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 170 | 01 03 | 4912260120 |   | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 240 | 1,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 03 | 4912260120 | 244 | 1,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **170** | **01 04** |  |  |  |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **170** | **О1 04** | **4922400000** |  | **4566,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 170 | О1 04 | 4922460110 |   | 4566,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | О1 04 | 4922460110 | 100 | 3906,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 120 | 2529,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 121 | 3000,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 170 | О1 04 | 4922460110 | 122 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | О1 04 | 4922460110 | 129 | 906,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | О1 04 | 4922460120 |   | 660,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 200 | 648,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 240 | 648,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | О1 04 | 4922460120 | 244 | 498,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 170 | О1 04 | 4922460120 | 247 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | О1 04 | 4922460120 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 170 | О1 04 | 4922460120 | 850 | 7,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 170 | О1 04 | 4922460120 | 852 | 7,0 |
| Уплата иных платежей | 170 | О1 04 | 4922460120 | 853 | 5,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 170 | 01 07 | 4922160120 | 800 | 204,0 |
| Непрограммные расходы | 170 | 01 07 | 4922160120 | 880 | 204,0 |
| Проведение выборов представительных органов | 170 | 01 07 | 4922160120 | 880 | 204,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 170 | 01 07 | 4922260120 | 800 | 186,6 |
| Непрограммные расходы | 170 | 01 07 | 4922260120 | 880 | 186,6 |
| Обеспечение деяттельности избирательной комиссии | 170 | 01 07 | 4922260120 | 880 | 186,6 |
| **Резервные фонды** | **170** | **01 11** |  |  | **10,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **170** | **01 11** | **4522500000** |  | **10,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 01 11 | 4522560120 |   | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170 | 01 11 | 4522560120 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 170 | 01 11 | 4522560120 | 870 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **170** | **01 13** |  |  | **0,7** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **01 13** | **4330000000** |  | **0,7** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **170** | **01 13** | **4330073150** |  | **0,7** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 170 | 01 13 | 4330073150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 200 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 240 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 01 13 | 4330073150 | 244 | 0,7 |
| **Национальная оборона** | **170** | **О2 00** |  |  | **173,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **170** | **О2 03** |  |  | **173,7** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **170** | **О2 03** | **4330000000** |  | **173,7** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **170** | **02 03** | **4330051180** |  | **173,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170 | 02 03 | 4330051180 | 100 | 152,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 120 | 152,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 121 | 117,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 170 | 02 03 | 4330051180 | 129 | 35,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 200 | 21,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 240 | 21,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 02 03 | 4330051180 | 244 | 21,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **170** | **03 00** |  |  | **5,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **170** | **03 09** |  |  |  |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **170** | **03 09** | **4682600000** |  | **5,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 17 | 03 09 | 4682660120 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 03 09 | 4682660120 | 244 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **170** | **04 00** |  |  | **853,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **170** | **04 09** | **4750000000** |  | **853,7** |
| Содержаниеи управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 170 | 04 09 | 4752700000 |   | 853,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 04 09 | 4752760120 |   | 853,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 200 | 853,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 240 | 703,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 4752760120 | 244 | 703,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 170 | 0409 | 4752760120 | 247 | 150,0 |
| *"Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Табарсук" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года"* | *170* | *04 09* | *7952660120* |  | *0,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 | 240 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 04 09 | 7952660120 |   |   |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **170** | **05 00** |  |  | **1639,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **170** | **05 02** |  |  | **90,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **170** | **05 02** | **4812800000** |  | **90,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 |  05 02 | 4812860120 |  | **90,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 |  05 02 | 4812860120 | 200 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 |  05 02 | 4812860120 | 240 | 90,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 |  05 02 | 4812860120 | 244 | 90,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **170** | **05 03** | **6904300000** |  | **1549,5** |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив* | 170 | 05 03 | 69043S2370 |  | 412,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 200 | 412,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 240 | 412,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2370 | 244 | 412,4 |
| *Реализация мероприятий перечня инициативных проектов*  | 170 | 05 03 | 69043S2380 |  | 1102,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2380 | 200 | 1102,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2380 | 240 | 1102,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 69043S2380 | 244 | 1102,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 200 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 240 | 35,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 05 03 | 6904360120 | 244 | 35,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **170** | **06 05** | **795G252690** |  |  |
| "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами ",входящего в состав национального проекта "Экология",на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммуналЬных отходов | 170 | 06 05 | 795G252690 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 06 05 | 795G252690 | 240 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 06 05 | 795G252690 | 244 |   |
| **Культура,кинематография** | **170** | **08 00** |  |  | **3788,3** |
| **Культура** | **170** | **08 01** |  |  | **3788,3** |
| **Учреждения культуры** | **170** | **08 01** | **4400000000** |  | **3788,3** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры**  | **170** | **08 01** | **4409900000** |  | **2204,4** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4409960210 |  | **2204,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 600 | 2204,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4409960210 | 610 | 2204,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4409960210 | 611 | 2204,4 |
| **Библиотеки** | **170** | **08 01** | **4420000000** |  | **550,0** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 170 | 08 01 | 4429960210 |  | **550,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 600 | 550,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 4429960210 | 610 | 550,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных ) услуг (выполнение работ) | 170 | 08 01 | 4429960210 | 611 | 550,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 170 | 08 01 | 44099L4670 | 600 | **1033,9** |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 170 | 08 01 | 44099L4670 | 610 | 1033,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 170 | 08 01 | 44099L4670 | 612 | 1033,9 |
| **Социальная политика** | **170** | **10 01**  | **4930000000** |   | **183,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **170** | **10 01** | **4932100000** |  | **183,0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Российской Федерации и муниципальных служащих  | 170 | 10 01 | 4932160120 |   | 183,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 170 | 10 01  | 4932160120 | 300 | 183,0 |
| Пенсионное обеспечение | 170 | 10 01 | 4932160120 | 321 | 183,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **170** | **11 00** |  |  | **3,0** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **170** | **11 01** | **5029700000** |  | **3,0** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 170 | 11 01 | 5029760120 |  | **3,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 240 | 3,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 170 | 11 01 | 5029760120 | 244 | 3,0 |
| **Всего расходов** | **14203,9** |

**31.10.2023г. № 86 - п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАБАРСУК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАБАРСУК» ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Табарсук», администрация муниципального образования «Табарсук»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Табарсукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Табарсук» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Табарсук» Андрееву Т.С.

Глава муниципального образования «Табарсук»

Т.С.Андреева

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования «Табарсук»

от 31.10.2023г. № 86-п

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Табарсук» (далее соответственно – Регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

 Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых муниципальным образованием «Табарсук».

 Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

 2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Регламенту, утвержденномупостановлением № 86-п от 31.10.2023г. |
| **Наименование мероприятия** | **сроки реализации мероприятия** | **перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **порядок обмена информацией** |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
|  1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: |
| 1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансового отдела | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансового отдела, Консультант (специалист) по размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | Начальник финансового отдела, Консультант (специалист) по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки | Начальник финансового отдела, Консультант (специалист) по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | При наличии основания начисления неустойки предоставление начальнику финансового отдела информацию о начисленной неустойки |
| 1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в финансовый отдел для отражения в бюджетном учете  | В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Специалисты, ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг  | Предоставление первичных учетных документов начальнику финансово-экономического отдела -главному бухгалтеру,  |
| 1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | До 20 числа, следующего за отчетным кварталом | Начальник финансового отдела ,  | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: |
| 1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальник финансового отдела  | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальник финансового отдела. | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений | В момент согласования контракта / договора / соглашения | Ведущий специалист |  |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** |
| 2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Ведущий специалист |  |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист |  |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист | Предоставление соответствующей информации Главе администрации для принятия соответствующего решения |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам  | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист |  |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** |
| 3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист |  |
| 3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист |  |
| 3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Ведущий специалист |  |
| 4. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам** | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности  | Начальник финансового отдела  | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |

\